

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	ก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ แห่งใหม่
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวนสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาระบบไปรษณีย์
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์และขนส่ง

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ไปรษณีย์ที่คัดแยก/ส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ไปยังศูนย์ไปรษณีย์ภูมิภาค และที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล - เพื่อจัดตั้งศูนย์ไปรษณีย์ แบบ Full Automation ที่ใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยก/ส่งต่อ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้สะดวก รวดเร็ว - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ปณท จากการมีศูนย์ไปรษณีย์ที่มีระบบงานที่ทันสมัยเป็นระบบ Full Automation

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2566	ได้ที่ปรึกษาโครงการ
ปี 2567	ได้ผลการศึกษาจากที่ปรึกษาในการวิเคราะห์โครงการ
ปี 2568	กรม. อนุมัติให้ดำเนินโครงการ
ปี 2569 - 2570	ได้เอกชนผู้ร่วมลงทุนก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ แห่งใหม่

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	10 ล้านบาท (สำหรับว่าจ้างที่ปรึกษา วิเคราะห์รูปแบบ แนวทางดำเนินโครงการ)
	ปี 2567	-
	ปี 2568	-

หมายเหตุ : ปรับเป้าหมายใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป

แผนงานก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ แห่งใหม่

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566														รวม		
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. การว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดตั้ง ศป.กรุงเทพฯ แห่งใหม่																
1.1 ขออนุมัติหลักการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ					6.0	6.0	5.5	5.5							23.0	
1.2 ขออนุมัติงบประมาณ/โครงสร้างคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการว่าจ้างที่ปรึกษา								5.5	5.5	5.5	5.5				22.0	
1.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการเปิดซอง/ทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา										5.5					5.5	
1.4 จัดทำร่าง TOR ว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ										5.5	5.5				11.0	
1.5 จัดส่ง TOR ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็น											5.5				5.5	
1.6 ขออนุมัติใช้งาน TOR												5.5	5.5		11.0	
2. การคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ																
2.1 ทำประชาพิจารณ์/ประกาศเชิญชวน/ยื่นซองเสนอราคา													5.5	5.5	11.0	
2.2 พิจารณาผลการเปิดซอง/ว่าจ้างที่ปรึกษา (ลงนามสัญญาแล้วเสร็จในวันที่ 31 มกราคม 2567)														5.5	5.5	
	ร้อยละของเป้าหมายการดำเนินงาน	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	6.0	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	100.0
	ร้อยละของผลการดำเนินงาน	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

หมายเหตุ : ปรับขั้นตอนใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	โครงการจ้างบริการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาโซลูชันดิจิทัล และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและการกำกับดูแล และฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ของ ปณท ให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของงานด้านบุคคล และสามารถเชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	มีระบบ HRIS ที่มีมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเพื่อการวิเคราะห์ในอนาคต ได้ระบบงานที่มีกระบวนการทำงานที่ดีที่สุด (Best practices) ซึ่งจะนำไปสู่การปรับกระบวนการของ ปณท ให้มีกระบวนการที่ดีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR ให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2566	โอนย้ายหรือนำเข้าข้อมูล HRIS แล้วเสร็จ 8 ระบบงาน
ปี 2567	สามารถใช้งานระบบได้ครบถ้วน 11 ระบบงาน
ปี 2568	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ร้อยละ 228.46
ปี 2569	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ร้อยละ 228.46

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	ไม่มี
	ปี 2567	101 ล้านบาท
	ปี 2568	101 ล้านบาท
	ปี 2569	32.89 ล้านบาท

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566	แผนงาน	แผนการนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานนำจ่าย
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 4	ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 5	เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่องค์กรและสังคมไทย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาระบบไปรษณีย์
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายจัดระบบปฏิบัติการไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ฝ่ายขนส่งไปรษณีย์และคลังสินค้า ฝ่ายจัดหาและพัสดุ สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1-4 สำนักงานไปรษณีย์เขต 1-10

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่ โดยใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	มีรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่

เป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2566	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป 1. ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% 2. ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน
ปี 2567	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป 1. ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% 2. ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน
ปี 2568	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป 1. ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% 2. ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน
ปี 2569	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป 1. ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% 2. ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน
ปี 2570	การนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์ทดแทนรถยนต์สันดาป 1. ค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิงลดลงไม่น้อยกว่า 60% 2. ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ไม่น้อยกว่า 39.99 ตัน

งบประมาณที่ใช้		
งบประมาณ	ปี 2566	495 ล้านบาท (งบประมาณผูกพันดำเนินการประจำปี 2564)
	ปี 2567	-
	ปี 2568	-

หมายเหตุ : ปรับเป้าหมายการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป

แผนงานนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานนำจ่าย

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2566																รวม
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ขออนุมัติหลักการศึกษานำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าขนาด 4 ล้อ 1 ต้น มาใช้ในระบบงานนำจ่าย					5.0										5.0	
															0.0	
2. ร่วมกับผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จัดทำรถจักรยานยนต์ทดสอบการใช้งาน ณ ที่ทำการเพื่อศึกษาแนวทางการใช้งานที่เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับ ปณท						5.0	4.5	4.5	4.5	4.5					23.0	
															0.0	
3. นำเสนอผลการศึกษาตามข้อ 2 และขออนุมัติ ปณท แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ 3.1 จัดทำร่าง TOR และราคากลาง 3.2 เปิดซองประกวดราคา 3.3 ตรวจสอบพัสดุ								4.5							4.5	
															0.0	
4. จัดทำร่าง TOR ตามผลการศึกษาและขออนุมัติ TOR								4.5							4.5	
															0.0	
5. จัดทำราคากลาง และขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง								4.5							4.5	
															0.0	
6. ทำการประชาสัมพันธ์ ประกาศ เชิญชวนประกวดราคา/การยื่นซอง								4.5							4.5	
															0.0	
7. ให้ จท. ดำเนินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และทำ PR ในระบบ SAP									4.5	4.5					9.0	
															0.0	
8. เสนอผลการประกวดราคาต่อคณะกรรมการ ปณท เพื่อพิจารณาอนุมัติเช่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจากผู้ชนะการคัดเลือกการประกวดราคา										4.5					4.5	
															0.0	
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า										4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	36.0	
															0.0	
10. คณะกรรมการตรวจรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า														4.5	4.5	
															0.0	
ร้อยละของเป้าหมายการดำเนินงาน		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	5.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	100.0	
ร้อยละของผลการดำเนินงาน		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

หมายเหตุ : ปรับขั้นตอนให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป